



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ЮЖНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Государственное бюджетное образовательное учреждение

города Москвы

**ЛИЦЕЙ № 504**

-----  
согласовано

председатель п\к

Бариева Н.Ю.

утверждаю

директор лицея №504.

Корягин А.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда**

**в лицее №504**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом,

Государственным стандартом РФ ГОСТ 12.0.230-2007 "Система управления охраной труда»,  
Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.009-2009 "Система управления охраной труда на малых  
предприятиях» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда, приказа Комитета труда и  
занятости Правительства Москвы от 05.03.1998 года № 58

1.2. Действие Положения распространяется на всех работников учреждения и является нормативным  
документом прямого действия.

1.3. Целью системы управления охраной труда является организация по обеспечению здоровых и  
безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов  
по охране труда.

1.4. Основными задачи системы управления охраной труда являются:

- реализация основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и выработка  
предложений по ее совершенствованию;
- правовое и нормативное обеспечение безопасных условий труда и сохранения здоровья работников  
учреждения;
- улучшение условий и охраны труда работников учреждения;

- осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда;
- организация обучения по охране труда работников учреждения;
- информационное обеспечение в сфере охраны труда.

## **2. Структура Системы управления охраной труда**

2.1. Организационно Система управления охраной труда является трехуровневой.

2.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Работодатель в лице руководителя организации.

2.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют по обслуживающему и техническому персоналу – заместитель директора, завхоз; по педагогическому составу – заместители директора.

2.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Комиссия по охране труда.

## **3. Функциональные обязанности должностных лиц по охране труда.**

### 3.1. Обязанности директора

Обязанности по обеспечению охране труда в учреждении возлагаются на директора Лицея №504. Ст.212 ТК РФ).

Директор Лицея обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, оборудования, инструментов, осуществлении технологических процессов;
  - применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
  - соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
  - режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
  - приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
  - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
  - недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
  - организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;
- назначать приказом ответственных лиц за организацию по охране труда;
- принимать меры по внедрению предложений комиссии по охране труда, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий труда и проведение воспитательно-образовательного процесса;
  - выносить на обсуждение общего собрания работников вопросы организации работы по охране труда;
  - организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
  - проведение вводного инструктажа по ОТ при поступлении на работу с записью в «Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;
  - проведение инструктажа на рабочем месте с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте», а также периодические текущие инструктажи на рабочем месте (не реже одного раза в 6 месяцев) с оформлением в соответствующем журнале «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте»;
  - проведение противопожарного инструктажа с записью в «Журнале регистрации противопожарного инструктажа»;
  - проведение проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;

### 3.2. Обязанности завхоза по вопросам охраны труда

обязаны обеспечить:

- соблюдение безопасности работников при эксплуатации здания, хозяйственных построек, технологического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
  - соблюдение безопасных условий на территории учреждения;
  - безопасность при погрузочно-разгрузочных работах;
  - соблюдение требований пожарной безопасности;
  - наличие оборудования и инвентаря, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
  - организацию проведения ежегодных измерений сопротивления и изоляции электроустановок, электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний;
  - ведение «Журнала учета инструкций по охране труда»;
  - проверку знаний Правил эксплуатации электроустановок потребителей и Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок;
    - ведение учета, своевременную перезаправку огнетушителей;
    - заключение договоров с обслуживающими организациями:
- на проведение работ по техническому обслуживанию вытяжной вентиляции;
- на проведение аварийно-технического обслуживания в процессе эксплуатации систем инженерного оборудования здания;
- на проведение технического обслуживания электропитовых зданий и инженерных сооружений;
- на проведение работ по замерам параметров состояния сетей электроснабжения;
- на производство работ по очистке и дезинфекции системы вентиляции (вентиляционных каналов и коробов) в пищеблоке учреждения;
- на проведение работ по комплексному техническому обслуживанию холодильного и торгово-технологического оборудованию;
- на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту прачечного оборудования;

-на выполнение работ по подготовке систем теплоснабжения к сезонной эксплуатации;

-на проведение работ по техническому обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации

### 3.3. Обязанности заместителя директора по упр по вопросам охраны труда.

обязаны обеспечить:

- организацию разработки инструкций по охране труда для работников педагогического состава, а также пересмотр инструкций не реже одного раза в 5 лет;
- ведение учета выдачи инструкций по охране труда для работников педагогического состава с записью в « Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников»; организацию воспитательно-образовательной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организацию с воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.);
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования ТСО, мебели (приостанавливать воспитательно-образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья детей).

### 3.4. Обязанности старшей медсестры по охране труда.

Старшая медсестра обязана обеспечить:

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований);

### 3.5. Обязанности педагогов (воспитателей) по охране труда

Педагоги (воспитатели) обязаны обеспечить:

- безопасное проведение воспитательно-образовательного процесса и режимных моментов, сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему ребенку, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа воспитанников по безопасности труда на занятиях, уроках, прогулках, воспитательных мероприятиях;
- соблюдение воспитанниками правил безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса;
- планирование мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников;

### 3.6. Обязанности работников по охране труда

Работник обязан:

- соблюдать правила, инструкции по охране труда, локальные акты (приказы, положения, правила);
  - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
  - проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
  - немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- работник обязан проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также

проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;

- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

добросовестно выполнять свои обязанности по охране труда, предупреждать несчастные случаи на производстве

- несоблюдение или халатное исполнение работником обязанностей по охране труда является дисциплинарным проступком.

В качестве наказания в этом случае могут применяться дисциплинарные взыскания и отстранение от работы.

#### **4. Функции комиссии по охране труда:**

Комиссия по охране труда создается на паритетной основе **из представителей работодателя** (директора образовательного учреждения), **профессиональных союзов** и иных уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников и (или) их представителей в области охраны труда в учреждении.

Представители работников выдвигаются в комиссию, как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

4.2. Численность членов комиссии может определяться в зависимости от числа работников в учреждении. Условия создания, деятельности и срок полномочий комиссии оговариваются в коллективном договоре.

4.3. Выдвижение в комиссию **представителей работников проводится на общем собрании** трудового коллектива. Представители **работодателя назначаются приказом по учреждению.**

4.4. Представители работников учреждения (уполномоченные работники) отчитываются о своей работе не реже одного раза в год на общем собрании (трудоого коллектива). В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.

4.5. *Комиссия может избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря.* Председателем комитета не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в учреждении.

4.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, правило, без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в коллективном договоре.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность *в соответствии с планом работы*, который принимается на заседании комиссии и утверждается его председателем. Заседание комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Для выполнения возложенных задач членам комиссии рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.

4.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ о труде и охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), нормативными документами образовательного учреждения.

#### **Задачи комиссии:**

- рассмотрение предложений директора лицея, профсоюзной организации и иных уполномоченных работниками представительных органов, а также отдельных работников по улучшению безопасных условий труда и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья учащихся и работников в процессе учебной и трудовой деятельности.
- рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих и групповых помещениях (в отдельных случаях с привлечением специалистов Роспотребнадзора):
  - освещенность (нормы освещенности);
  - электробезопасность (состояние электропроводки, светильников, розеток, вилок, наличия заземления);
  - виды излучений (электромагнитные, рентгеновское) в компьютерных классах;
  - состояние полов, дверей, окон, потолков, мебели (столы, стулья);
  - состояние подвалов и чердаков;
  - оснащение средствами защиты (щитовые)
- выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья в процессе учебной и трудовой деятельности.
- анализ хода и результатов специальной оценки рабочих мест по условиям труда. Участие в подготовке к проведению специальной оценки условий труда рабочих мест
- изучения состояния и использования санитарно- бытовых помещений. И санитарно-гигиенических устройств, обеспечение средствами защиты и правильности их применения.
- участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда в учреждении.
- содействие директору лицея во внедрении в производство новой техники, автоматизации с целью создания здоровых и безопасных условий труда.

### **5. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда**

Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда выбирается на общем собрании трудового коллектива на срок не менее двух лет.

Уполномоченное (доверенное) лицо входит в состав комиссии по охране труда .

Уполномоченное (доверенное) лицо в своей деятельности должен руководствоваться Кодексом законов о труде РФ, законодательными и иными нормативными актами по охране труда РФ, коллективным договором или соглашением по охране труда.

Уполномоченное (доверенное) лицо периодически отчитывается на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

#### **Основные задачи уполномоченного (доверенного) лица по охране труда**

- Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

- Осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.
- Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

Функции уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

- Контроль за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда.
- Контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда:
  - соблюдение работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
  - правильность применения ими средств индивидуальной защиты (использование спецодежда, других средств индивидуальной защиты по назначению).
- Участвовать в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев, улучшению условий труда работников.
- Информировать работников о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состояния условий и охраны труда в учреждении.

#### **Права уполномоченного лица по охране труда**

Контролировать соблюдение работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда.

- Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением.
- Получать информацию от директора о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях в учреждении.
- Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- Представлять интересы работников при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

Выдавать директору обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

## **6. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда**

Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, профсоюзной организации учреждения за состоянием охраны труда.

В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится трехступенчатая система контроля

**1 ступень.** Первую ступень контроля осуществляют воспитатели, педагоги (музыкальный руководитель, педагог-психолог, учителя, педагоги доп.образования).

Ежегодно до начала нового учебного года проверяются рабочие места (групповые помещения, музыкальный зал, физкультурный зал, бассейн, кабинеты, классы), на исправность оборудования, мебели, инвентаря.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, недостатки, которые могут быть



устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнале учета проведения административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

**2 ступень.** Вторую ступень контроля осуществляют руководители структурных подразделений, заместители директора по увр, уполномоченный по охране труда, члены комиссии и председатель комиссии по охране труда.

Ежеквартально проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в Лицее, принимают меры к устранению выявленных недостатков, за исключением тех, которые требуют определенного времени и существенных затрат. Эти недостатки записывают в специальный журнал с указанием сроков вычленения, исполнителей и сообщают администрации учреждения.

**3 ступень.** Третью ступень осуществляет директор Лицея совместно с председателем профсоюзного комитета

Один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния замечания, контроля первой и второй ступени.

Заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета ответственных лиц за выполнением соглашения по охране труда, планов, приказов по охране труда. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в учреждении **3.1**

## **7. Порядок обеспечения работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.**

В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. № 290н на работах

с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в

особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются сертифицированные специальная одежда и другие средства

индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в

соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом

Правительством Российской Федерации.

- Работники должны правильно применять средства индивидуальной защиты и бережно к ним относиться.
- Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты, за организацию контроля за правильностью их

применения работниками возлагается на заместителя директора по ахч, завхоза учреждения.

- Контроль за правильностью применения сотрудниками средств индивидуальной защиты, за своевременной заменой, проверкой и испытанием средств защиты, предохранительных приспособлением и устройств возлагается на заместителя директора по ахч, завхоза учреждения.
- Контроль за правильностью выдачи, учета и списания средств индивидуальной защиты возлагается на бухгалтерию учреждения.

## 8. Организация специальной оценки условий труда.

- Специальная оценка рабочих мест по условиям труда – это оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

- Организация специальной оценки рабочих мест по условиям труда осуществляется в соответствии с ФЗ № 426 от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда»

- Результаты специальной оценки условий труда используются в целях:
  - планирования и проведения мероприятий по охране в соответствии с

действующими нормативными правовыми актами;

- обоснования предоставления компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах,

работах с вредными и опасными условиями труда;

- статистической отчетности;

- решения вопросов о связи заболевания с профессиями;

- включения в трудовой договор условий труда работников;

- рассмотрения вопросов, связанных с прекращением (приостановкой) эксплуатации

участков, оборудования, представляющих угрозу жизни и (или) здоровью работников.

- Ответственность за проведение специальной оценки условий труда несет директор лицея
- Оценка условий труда проводится на всех действующих рабочих местах, включая рабочие места директора, специалистов и сотрудников лицея.

- Сроки проведения оценки условий труда устанавливаются исходя из изменения условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет. Обязательной перееаттестации подлежат рабочие места после замены производственного оборудования, изменения

технологического процесса, реконструкции и др.

- Результаты работы комиссии по оценке условий труда оформляются протоколом. К нему прилагаются:

- карта оценки рабочих мест по условиям труда;

- ведомости рабочих мест и результаты их оценки по условиям труда в подразделениях;

- сводная ведомость рабочих мест и результаты их аттестации по условиям труда в

учреждении;

- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в лицее.

- План мероприятий подписывается председателем аттестационной комиссии, согласовывается с профсоюзом, утверждается директором лицея и включается в коллективный договор.

- Информация о результатах оценки рабочих мест доводится до сведения работников.

- Материалы оценки рабочих мест являются документами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет.

## 9. Обучения по охране труда

9.1. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников (далее — Порядок) разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников.

9.2. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе и директор.

9.3. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### Порядок обучения по охране труда

Проведение инструктажа по охране труда

- Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

- Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

*Вводный инструктаж* по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

- Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

- *Первичный инструктаж* на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы: -со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу

на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители.

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы; Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

- *Повторный инструктаж* проходят все работники, указанные в п. 2.1.4 настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

- *Внеплановый инструктаж* проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями — более 30 календарных дней, а для остальных работ — более двух месяцев);

по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

- *Целевой инструктаж* проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

## **10. Обучение работников рабочих профессий**

10.1. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

10.2. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности — проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

10.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки

знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

10.4. Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.

Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

## **11. Обучение руководителей и специалистов**

11.1. Руководители и специалисты лица проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее — по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты лица допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

10.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее — обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят:

директор лица, заместители директора, курирующие вопросы охраны труда; педагогические работники лица, организаторы и руководители производственной практики обучающихся; специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов — в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда — в обучающих организациях Министерства труда и социального развития Российской Федерации;

специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций — в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти;

специалисты органов местного самоуправления в области охраны труда — в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций — в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций,

осуществляющих обучение специалистов и руководителей федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда — в обучающих организациях Министерства труда и социального развития Российской Федерации.

Руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

11.3. Требования к условиям осуществления обучения по охране труда по соответствующим программам обучающими организациями разрабатываются и утверждаются Министерством труда и социального развития Российской Федерации по согласованию с Министерством образования Российской Федерации.

11.4. Министерство труда и социального развития Российской Федерации разрабатывает и утверждает примерные учебные планы и программы обучения по охране труда, включающие изучение межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

Обучающие организации на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда разрабатывают и утверждают рабочие учебные планы и программы обучения по охране труда по согласованию с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым работодателем.

11.5. В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т. д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

11.6. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится преподавателями образовательных учреждений, осуществляющими преподавание дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», руководителями и специалистами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля, а также работниками служб охраны труда организаций, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

Обучающие организации должны иметь штатных преподавателей.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

## **12. Проверка знаний требований охраны труда**

12.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

12.2. Руководители и специалисты лицез проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

12.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников лицез независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется

проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

12.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников (в учреждении приказом ) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководитель и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты . В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

12.5. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

12.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

12.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью учреждения, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

12.8. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

12.9. Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда.

### **13. Расследование несчастных случаев на производстве.**

Расследованию в порядке, установленном [статьями 228](#) и [229](#) Кодекса подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая: тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения,

нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее - несчастный случай), происшедшие:

а) при непосредственном исполнении трудовых обязанностей

б) на территории учреждения в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом и после окончания работы

в) во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;

### **Порядок расследования несчастных случаев на производстве**

- Незамедлительно предоставить в письменном виде в окружное управление образования информацию о групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаях с работниками в установленном порядке

- В зависимости от обстоятельств происшествия и характера повреждений здоровья пострадавших:

- расследование несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории легких, проводится в течение трех дней;

- расследование иных несчастных случаев проводится в течение 15 дней.

Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

- Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено руководителю (его представителю) или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются в установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

- Для расследования каждого несчастного случая руководитель учреждения создает комиссию:
  - в ходе расследования каждого несчастного случая комиссия производит осмотр места происшествия, выявляет и опрашивает очевидцев несчастного случая и должностных лиц, чьи объяснения могут быть необходимы, знакомится с действующими в организации локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами, получает от руководителя (его представителя) иную необходимую информацию и по возможности - объяснения от пострадавшего по существу происшествия.

- на основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда, вырабатывает мероприятия по устранению причин и предупреждению подобных несчастных случаев, определяет, были ли действия пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос об учете несчастного случая и, руководствуясь требованиями пункта 2.1. настоящего Положения, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.



- В случаях разногласий, возникших между членами комиссии в ходе расследования несчастного случая (о его причинах, лицах, виновных в допущенных нарушениях, учете, квалификации и др.), решение принимается большинством голосов членов комиссии. При этом члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акты о расследовании с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая.

Особое мнение членов комиссии рассматривается руководителями организаций, направивших их для участия в расследовании, которые с учетом рассмотрения материалов расследования несчастного случая принимают решение о целесообразности обжалования выводов комиссии в порядке, установленном [статьей 231](#) Кодекса.

## Особенности оформления, регистрации и учета несчастных случаев на производстве

- Несчастные случаи, квалифицированные комиссией, проводившими их расследование, как несчастные случаи на производстве, подлежат оформлению актом о несчастном случае на производстве по [форме 2](#), предусмотренной [приложением N 1](#) к настоящему постановлению (далее - акт [формы Н-1](#)).

- Акт [формы Н-1 \(Н-1ПС\)](#) составляется комиссией, проводившей расследование несчастного случая на производстве, в двух экземплярах. При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта [формы Н-1 \(Н-1ПС\)](#). При групповом несчастном случае на производстве акты [формы Н-1 \(Н-1ПС\)](#) составляются на каждого пострадавшего отдельно.

- Акты [формы Н-1 \(Н-1ПС\)](#) подписываются всеми членами комиссии, проводившими в установленном порядке расследование несчастного случая.

- Содержание акта [формы Н-1 \(Н-1ПС\)](#) должно соответствовать выводам комиссии, проводивших расследование несчастного случая на производстве. В акте подробно излагаются обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указываются лица, допустившие нарушения установленных нормативных требований, со ссылками на нарушенные ими правовые нормы законодательных и иных нормативных правовых актов.

- По результатам расследования каждого группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом (за исключением несчастных случаев, происшедших с профессиональными спортсменами во время тренировочного процесса или спортивного соревнования, либо в результате аварий в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты) составляется акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) по [форме 4](#), (далее - акт о расследовании несчастного случая), в двух экземплярах, которые подписываются всеми лицами, проводившими в установленном порядке его расследование.

- Оформленные и подписанные акты о расследовании несчастного случая и (или) составленные в установленных случаях акты [формы Н-1 \(Н-1ПС\)](#) вместе с материалами расследования направляются председателем комиссии, проводившим расследование, для рассмотрения руководителю (его представителю), далее в отдел охраны труда окружного управления образования.

## 14. Расследование несчастных случаев с воспитанниками

Положение об особенностях расследования несчастных случаев на (далее - Положение) разработано в соответствии Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, введенного в действие приказом Гособразования СССР от 01 октября 1990г. № 639.

14.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

- во время проведения воспитательно-образовательного процесса (групповые помещения, музыкальный зал, физкультурный зал, бассейн кабинеты специалистов и т.д., а также и на территории детского сада)

### **Порядок расследования несчастных случаев с воспитанниками**

- Незамедлительно предоставить в письменном виде в окружное управление образования информацию о групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаях с воспитанниками в установленном порядке (приложение 1, 2)
- Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.
- Несчастный случай, происшедший во время воспитательно-образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется **актом формы Н-2**.
- Для расследования каждого несчастного случая руководитель учреждения создает комиссию: Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

-в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

-составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

## **15. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.**

**15.1.** Инструкция по охране труда для работников учреждения разрабатывается на основе отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии -межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий.

**15.2.** Требования излагаются применительно к должности, профессии сотрудника или виду выполняемой работы (Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 года № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденные Первым заместителем Минтруда России от 13 мая 2004 года).

**15.3.** Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определённых работ на территории учреждения, где производятся эти работы.

**15.4.** Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений (по обслуживающему и техническому персоналу –зам.директора по ахч, завхоз, по педагогическому составу – заместители директора по увр

**15.5.** Инструкция после согласования с профсоюзным органом, утверждается директором учреждения. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

**15.6.** Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

**15.7.** Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

**15.8.** Действующие инструкции по охране труда хранятся : по обслуживающему и техническому персоналу у заместителя директора по ахч, завхоза, по педагогическому составу – у заместителей директора по увр.

**15.9.** Инструкции по охране труда для работников учреждения могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

## **16. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.**

В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники учреждения.

## **17. Нормативно-методическое обеспечение охраны труда в лицее.**

17.1. Охрана труда в лицее базируется на законодательных актах и других нормативных правовых документах (государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, правила по охране труда и инструкции - отраслевые, типовые и т.д.).

17.2. Состав нормативных правовых актов определен статьей 211 ТК РФ.

17.3. Приказами (распоряжениями) определяется также порядок разработки других методических документов (графики, журналы, личные карточки и т.д.), необходимые для обеспечения системы управления охраной труда . В приказах (распоряжениях) определяются ответственные лица за разработку того или иного документа, порядок его согласования, утверждения и введения в действие.

## **18. Ответственность за нарушение требований охраны труда.**

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, и уголовной ответственности в поря



