

«ПРИНЯТО»

На Управляющем совете лицея

«    »                    201    г.

Протокол № \_\_\_\_\_



**Положение  
о первой ступени начального общего образования  
в составе образовательного комплекса ГБОУ лицей № 504**

**Общие положения**

I.1. Настоящее положение разработано на основе типового для общеобразовательных учреждений: начальных, основных, средних общеобразовательных школ с учетом специфики школы закрепленной в Уставе школы.

I.2. Начальная ступень (далее начальная школа) является структурным подразделением образовательного учреждения и начальным звеном в системе общего образования. В начальной школе реализуются общеобразовательные программы начального общего образования. В организации образовательного процесса администрация руководствуется действующими нормативными актами Российской Федерации и внутренними (локальными) документами образовательного учреждения:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Законодательством Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иными нормативными актами;
- Решениями Департамента образования города Москвы;
- Образовательной программой начальной ступени;
- Уставом и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

I.3. Начальная школа расположена в пяти зданиях лицея в составе 3-х кластеров:

- кластер «Каширский-Варшавский» по адресам: Варшавское ш., д.67 и Каширское ш. д.6, корп.2;
- кластер «Чертановский» по адресам: Чертановская ул., 59А и Чертановская ул., 61А;
- кластер «Аннино» по адресу: Варшавское ш., д.143, корп. 6.

I.4. Деятельность начальной школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

I.5. Администрация и педагогический коллектив начальной школы полностью разделяют основные цели общеобразовательного учреждения – формирование общей культуры личности обучающихся, на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье. Наряду с этим, принимая во внимание основные возрастные особенности младшего школьного возраста, мы ориентируемся на следующие образовательные результаты:

- формирование умения учиться;
- становление умения самооценивания, самоощущения (определение границ знания и незнания);

- формирование умения самоорганизации (распределение времени, организация рабочего места);
- формирование навыков коллективного взаимодействия и индивидуального действия;
- формирование познавательной мотивации.

I.6. Основными задачами начальной школы, которые необходимо учитывать при организации образовательного процесса, являются следующие направления:

- формирование общей учебной мотивации и специальных учебных интересов;
- создание условий для успешной социализации младшего школьника;
- введение определённых форм организации учебного процесса, позволяющих разрушать монотонность учебного процесса;
- формирование готовности к переходу в основную школу.

I.7. Администрация и педагогический коллектив начальной школы несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество начального образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **Организация деятельности**

II.1. Начальная школа организует образовательный процесс по пятидневной рабочей неделе с 1-го по 4-й класс в одну смену, с 8.30 и 8.45 (по режиму работы здания). Во второй половине дня организована деятельность кружков и спортивных секций в рамках учебного плана. Наряду с этим предоставляются услуги в рамках организации дополнительного образования. Работают группы продленного дня (уход и присмотр).

II.2. Для обеспечения образовательного процесса с учетом возрастных особенностей в начальной ступени функционируют кабинеты иностранного языка, спортивный зал, библиотека, классные комнаты, кабинеты-лаборатории, передвижные компьютерные классы, кабинеты предметного обучения

II.3. Каждый класс начальной школы имеет закрепленную за ним классную комнату.

II.4. Медицинское обслуживание учащихся начальной ступени осуществляется школьной мед сестрой. К проведению профилактических осмотров учащихся привлекаются узкие специалисты районной детской поликлиники. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

II.5. Для организации питания учащихся функционируют столовая. Организованное питание введено для всех учащихся школы. Ответственность за организацию питания возлагается на классных руководителей. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на комиссию по контролю за школьным питанием, утвержденную директором лицея. Питание учащихся осуществляется в соответствии с типовым рационом, разработанным на каждый день для организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений.

II.6. Количество классов в начальной школе зависит от произведенного набора. Правила поступления учащихся в начальную ступень регламентируется Положением о правилах приема на основании рекомендаций Департамента образования г.Москвы.

Наполняемость классов и групп продленного дня (уход и присмотр) общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

II.7. При проведении занятий по иностранному языку в 2 - 4 классах предусмотрено деление класса на две группы.

II.8. Начальная ступень вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня (присмотр и уход).

II.9. Переход во вторую ступень осуществляется на основании «Положения о переходе из начальной ступени в основную школу».

### ***Образовательный процесс.***

III.1. Начальная школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО). Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий. Учебный план начальной ступени разрабатывается на основе Федерального Базисного Учебного плана с учетом специфики возрастных особенностей, динамики учебной деятельности. Учебный план начальной ступени ежегодно согласовывается методическим объединением начальной школы и утверждается директором лицея.

III.2. Начальная школа обеспечивает освоение обучающимися программ начального общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

III.3. Начальное общее образование является обязательным.

III.4. Обучение и воспитание учащихся ведется на русском языке.

III.5. В соответствии с целями и задачами образовательной программы в начальной ступени реализуются дополнительные образовательные программы и оказываются дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных общеобразовательных программ. По желанию родителей (законных представителей) организуются группы кратковременного пребывания с образовательной деятельностью (тьюторское сопровождение) по договорам на платной основе.

III.6. Начальная школа, руководствуясь ООП НОО и Уставом школы, самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании".

III.7. В начальной школе лицея осуществляется обучение детей, имеющих незначительные нарушения речи. Образовательный процесс для этих детей осуществляется в классах с компенсирующей формой обучения, в соответствии с положением о классах компенсирующего обучения и приказом об открытии данных классов.

III.8. Учебные нагрузки обучающихся начальной школы не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных Федеральным Базисным Учебным планом и рекомендациями СанПиН 2.4.2.2821-10.

III.9. Учебный год в начальной школе, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года не менее 33 недель в 1-х классах и не менее 34 недель во 2-4 классах. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Администрация имеет право на введение дополнительных каникул для первоклассников на этапе адаптационного периода и в ситуациях, вызванных педагогической целесообразностью.

III.10. Начальная школа имеет право в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом школы и требованиями Закона Российской Федерации "Об образовании".

### ***Участники образовательного процесса***

IV.1. Участниками образовательного процесса в начальной ступени являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

IV.2. Порядок приема на начальную ступень основного общего образования осуществляется на основании Положения о наборе в начальную школу и рекомендаций Департамента образования города Москвы.

IV.3. Администрация обязана ознакомить родителей поступающего на обучение (законных представителей) ребенка с Уставом школы, образовательной программой начальной ступени и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лицее. В связи с этим с конца августа до середины сентября текущего учебного года проводится презентационное родительское собрание для родителей учащихся каждой параллели начальной школы.

IV.4. Обучающиеся в начальной школе имеют право:

а) на получение бесплатного начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) на выбор формы образования. Обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ, как в школе, так и в форме семейного образования;

в) на бесплатное пользование библиотечно-информационными; медио и интернет ресурсами библиотеки и общеобразовательного учреждения, на получение дополнительных образовательных услуг (внебюджетных и бюджетных);

г) на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

IV.5. Администрация и педагогический коллектив начальной ступени обязаны соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

IV.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному, двум предметам. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Администрация, классный руководитель проводят переговоры с родителями учащихся имеющих проблемы с усвоением программного материала по предметам; по необходимости, способствуют оформлению документов для консультации с узкими специалистами и, по их заключению, направляют ребенка на медико-психолого-педагогическую комиссию. На основании заключения данной комиссии ребенок может быть направлен на повторное обучение или в специализированное образовательное учреждение.

IV.7. Обучающиеся обязаны выполнять Устав образовательного учреждения; добросовестно учиться; бережно относиться к имуществу школы; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников; выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

IV.8. Родители (законные представители) имеют право:

а) выбирать формы обучения;

б) защищать законные права и интересы детей;

в) участвовать в управлении в статусе члена родительского комитета (совета) класса, учреждения, упавляющего Совета.

IV.9. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав образовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей и несут ответственность за

воспитание, развитие своих детей и создание необходимых условий для получения детьми образования.

IV.10. Порядок кадрового комплектования начальной школы регламентируется Уставом образовательного учреждения. Для работников работодателем является директор лицея.

Отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Администрация имеет право при принятии на работу предъявлять педагогу требования, необходимые для реализации основной образовательной программы начальной ступени образования. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

IV.14. Объем учебной нагрузки учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, специфики образовательной программы начальной школы относительно организации образовательного процесса и обеспеченности кадрами.

Работники начальной ступени должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав образовательного учреждения и руководствоваться в своей деятельности основными нормативными актами школы и начальной ступени.

#### *Управление начальной ступенью*

V.1. Управление начальной ступенью основного общего образования осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения. Деятельность начальной школы регламентируется нормативными документами школы.

V.2. Формами самоуправления начальной ступени являются педагогический совет, Управляющий совет, родительский комитет, учителя начальных классов и общее собрание педагогов.

V.3. Непосредственное руководство начальной ступенью осуществляет *заместитель директора по УВР в начальной школе, специалисты начальной школы в кластерах*

Заместитель директора школы несет ответственность перед родителями учащихся начальной ступени, образовательным учреждением, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом образовательного учреждения.

V.4. Членами администрации начальной ступени являются: член организационно-методического отдела по работе с начальной школой, руководители отделов начальных классов в кластерах, ответственный за организацию воспитательной работы (организация работы с классными руководителями и организация работы с детьми). Члены администрации назначаются директором

Администрация осуществляет непосредственный оперативный контроль над организацией образовательного процесса в начальной ступени, а также за разработку образовательной программы и ее изменение.